

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.80.2024

Wójta Gminy Policzna  
z dnia 14 sierpnia 2024 roku

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY POLICZNA



Podpis Wójta Gminy Policzna:

.....  
**WÓJTA**  
*mgr inż. Tomasz Adamiec*

ISO 27001 | ISO 22301  
CERTYFIKAT

CBI24 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Puławska 4D/10, 20-046 Lublin  
(dawniej: Radosław Szymaszek, prowadzący  
jednoosobową działalność gospodarczą pod  
firmą „Radosław Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa  
Informatycznego” z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Okrzei  
15/9e, 22-300 Krasnymstaw)

NIP: 7123479156

tel. (+48) 82 570-33-03  
adres korespondencyjny Spółki:  
ul. Okrzei 15/9e  
22-300 Krasnymstaw

## Spis treści

<b>Informacje ogólne</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział I</b>	<b>5</b>
<b>Definicje i podstawy prawne</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>8</b>
<b>Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>12</b>
<b>Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>16</b>
<b>Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>16</b>
<b>Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>17</b>
<b>Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia</b>	<b>17</b>
<b>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>18</b>
<b>Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone</b>	<b>18</b>
<b>§ 12</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>19</b>
<b>Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział X</b>	<b>20</b>
<b>Procedura "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Urzędu w tym obszarze</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział XI</b>	<b>20</b>
<b>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział XII</b>	<b>21</b>
<b>Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie</b>	<b>21</b>

<b>Rozdział XIII</b>	22
<b>Rozdział XIV</b>	24
<b>Procedura weryfikacji przyszłego personelu</b>	24
<b>Rozdział XV</b>	26
<b>Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji</b>	26
<b>Rozdział XVI</b>	27
<b>Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności</b>	27
<b>Rozdział XVII</b>	28
<b>Przepisy końcowe</b>	28
<b>Rozdział XVIII</b>	28
<b>Wykaz załączników</b>	28

## Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w **Urzędzie Gminy Policzna** jest zasada działania dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie.

Urząd stosuje zasadę równego traktowania wszystkich małoletnich, która opiera się na poszanowaniu ich praw z uwzględnieniem szczególnych potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.

W trosce o dobro małoletnich znajdujących się pod opieką i nadzorem pracowników Urzędu, w związku m.in. z:

- zapewnieniem małoletnim możliwości odbywania praktyk na terenie Urzędu,
- zapewnieniem małoletnim, w tym małoletnim niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie organizowanego przez Gminę przewozu do szkół, przedszkoli i placówek specjalnych,
- prowadzeniem dla małoletnich na terenie świetlicy gminnej zajęć edukacyjnych lub innych zajęć związanych z zapewnieniem im opieki, w tym w czasie ferii zimowych i/lub letnich,
- organizowaniem dla małoletnich lub z udziałem małoletnich wszelkiego rodzaju wydarzeń kulturalnych, artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych, profilaktycznych lub innych tego typu przedsięwzięć,

**Wójt Gminy Policzna**, wykonując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), wprowadza w dniu 14 sierpnia 2024 roku standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Urzędu i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla niego środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

## Rozdział I

### Definicje i podstawy prawne

#### § 1

1. **Małoletni** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Policzna.
3. **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Policzna.
4. **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Policzna.
5. **Personel** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Policzna bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne), a także wolontariuszy, stażystów i praktykantów, zwanych w dalszej części dokumentu „personelem”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.
6. **Pracownicy** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Policzna na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
7. **Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy dziecka, rodzic/opiekun prawny.
8. **Przemoc wobec małoletnich** - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
9. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
  - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
  - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**10. Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

**11. Cyberprzemoc** - należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

**12. Dane osobowe** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

13. **Dyskryminacja** - (łac. discrimino – rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

## § 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Urzędu Gminy Policzna** zawierającym min.:
  - 1) procedury podejmowania działań zapobiegających krzywdzeniu małoletniego,
  - 2) procedury podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego,
  - 3) procedury dotyczące zapewnienia odpowiedniej pomocy małoletniemu.
2. Powyższe działania są podejmowane przez Urząd w celu spełnienia wymagań wynikających z:
  - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
  - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424);
  - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

## § 3

1. W **Urzędzie Gminy Policzna** w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
  - 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
  - 2) wolność sumienia;
  - 3) wolność myśli;
  - 4) wolność wyznania;
  - 5) szacunek i uznanie ze strony innych.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

## § 4

1. Personel posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.
2. Personel posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
3. Wójt reprezentuje Urząd na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich, w sposób oficjalny występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu rodzinnego oraz organów ścigania (Prokuratury, Policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie Prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.
4. Personel stosuje oraz egzekwuje ustalone zasady obejmujące bezpieczne relacje małoletni - małoletni, personel - małoletni.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu Urzędu – osoba, która powzięła o tym informację sporządza notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi, a w razie jego nieobecności – osobie upoważnionej do zastępowania Wójta, który/-a podejmuje dalsze czynności wobec takiego pracownika.

## Rozdział II

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi**

## § 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

## **2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim personel:**

- 1) zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa;
  - 2) uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby;
  - 3) stosuje wobec małoletniego kulturę słowa;
  - 4) dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych;
  - 5) z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi;
  - 6) przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją, wrażliwych z punktu widzenia małoletniego i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
  4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.
  5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim biorącym udział w organizowanych przez Urząd lub Gminę przedsięwzięciach i wydarzeniach oraz realizowanych zadaniach.
  6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich pozostających pod jego opieką bez względu na ich płeć, narodowość, pochodzenie, status etniczny, kulturowy, przekonania religijne i światopogląd, sprawność/niepełnosprawność.
  7. Wójt ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
  8. W związku z przyjętą procedurą, personel zobowiązany jest zgłaszać do Wójta wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
  9. Personel ma zakaz:
    - 1) naruszania nietykalności cielesnej oraz godności osobistej małoletnich;
    - 2) szykanowania małoletnich;

- 3) znęcania się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;
  - 4) zachowań wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takich jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszenie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać;
  - 5) używania wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznym żartów, obraźliwych gestów;
  - 6) wypowiedzania wobec małoletnich treści o wydzwisku seksualnym, udostępnianie im materiałów o charakterze pornograficznym, składania propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywania z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);
  - 7) proponowania i/lub częstowania małoletnich alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.
10. Zabronione jest komunikowanie się personelu z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej (np. prowadzenie korespondencji z prywatnych adresów e-mail personelu na prywatne adresy e-mail małoletnich), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji. Jeżeli wymaga tego sytuacja można kontaktować się w sprawach dotyczących nieletnich z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.
  11. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
  12. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.
  13. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności.

14. Kontakt z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest taki kontakt z małoletnim, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

## § 6

1. Personel zobowiązany jest do bezwzględnego zgłaszania Wójtowi lub w czasie jego nieobecności osobie upoważnionej do zastępowania Wójta celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych u małoletniego, z którym personel ma kontakt niepokojących objawów, polegających m.in. na:

- 1) widocznych na ciele małoletniego obrażeniach takich jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, rozległe siniaki, stłuczenia, zbiecia, rany, oparzenia itp.,
- 2) zaniedbania małoletniego np. poprzez widoczne u niego oznaki głodu, brak higieny osobistej, nieodpowiedni dobór odzieży do warunków pogodowych;
- 3) zauważalnych stanach lękowych; sprawianiu przez małoletniego wrażenia smutnego, apatycznego, wycofanego, uległego, przestraszonego, płaczącego lub nadpobudliwego; wykazywaniu przez małoletniego zachowań agresywnych bądź autoagresywnych;
- 4) zauważalnym strachu małoletniego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny albo inicjowaniem rozmów o przemocy;
- 5) zaobserwowaniu niepokojących zachowań w relacjach rodzic/opiekun prawny - małoletni przejawiających się m.in. poprzez agresywne zachowania wobec małoletniego, wyrażania się o nim w negatywny i deprecjonujący sposób, lekceważenia go i jego potrzeb itp.
- 6) nadmiernym zainteresowaniem małoletniego treściami pornograficznymi, widocznym jego rozbudzeniem seksualnym niestosownie do wieku (przejawiającym się m.in. w rozmowach, zachowaniu, pracach plastycznych itp.).

## Rozdział III

### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

#### §7

#### 1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel Urzędu

1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Wójtowi, a w razie jego nieobecności osobie upoważnionej do zastępowania Wójta;

2) Wójt weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:

**I. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. i/lub przemocy fizycznej w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów, bicia itp. przejawów przemocy należy:**

a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,

b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

c) w zależności od charakteru i wagi zdarzenia - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać ją do zaprzestania tego działania lub podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

**II. gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym i/lub zagrożeniem jego życia należy:**

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, i/lub pomocy psychologicznej,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- d) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- e) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i niezwłocznie zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

## **2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):**

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Wójtowi, a w razie jego nieobecności osobie upoważnionej do zastępowania Wójta;
- 2) Wójt weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:

### **I. gdy małoletni doświadcza od osoby nieletniej przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:**

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,
- c) po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relację pomiędzy stronami konfliktu,
- d) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia oraz rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,

- e) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- f) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - należy powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).

**II. gdy małoletni doświadcza od osoby nieletniej przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchnięcia, bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy należy:**

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia oraz rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- d) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - należy powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).

**III. gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym i/lub zagrożeniem jego życia należy:**

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz pomocy psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) koniecznym jest sporządzenie - na zaistniałą okoliczność - notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
- e) jednocześnie Wójt powiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) i/lub organy ścigania.

**3) Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:**

- I. **gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych** należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
  - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym lub rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej,
  - c) udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej.
- II. **gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej** należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
  - b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
  - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków Urzędu w zakresie zawiadomiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz organów ścigania (policji, prokuratury),
  - d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- III. **gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym i/lub zagrożeniem jego życia** należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
  - b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz pomocy psychologicznej,
  - c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,

- e) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – należy zainicjować uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”.

## **Rozdział IV**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

#### **§ 8**

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Wójt składa zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przez niego informacji.
2. W przypadku, gdy Urząd w związku z wykonywanymi zadaniami bądź prowadzoną działalnością wszedł w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Wójt jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym fakcie Policję lub Prokuraturę oraz - do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynności w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

## **Rozdział V**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 9**

1. Urząd udostępnia na swojej stronie internetowej wdrożone standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersjach skróconych przeznaczonych dla małoletnich stanowiących **załącznik nr 1 i załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.

2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej są ponadto wywieszane na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Policzna, jak również są dostępne w gabinecie Sekretarza Gminy oraz na terenie świetlicy gminnej, w której odbywają się zajęcia dla małoletnich.

## Rozdział VI

### Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

#### § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każda osoba z personelu Urzędu, do której małoletni zwróci się o pomoc.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Wójtowi.

## Rozdział VII

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

#### § 11

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzająca je osoba opatruje własnoręcznym podpisem.
2. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
  - 1) notatki służbowe;
  - 2) raporty;
  - 3) Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

3. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Wójta lub osobę przez niego wskazaną.

## Rozdział VIII

### Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

#### § 12

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:
  - 1) **agresja fizyczna**, która obejmuje m.in.:
    - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
    - b) uderzanie,
    - c) kopanie,
    - d) policzkowanie,
    - e) opluwanie,
    - f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
  - 2) **agresja słowna**, która obejmuje m.in.:
    - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
    - b) czynienie obraźliwych uwag,
    - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
    - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
  - 3) **cyberprzemoc**, która obejmuje m.in.:
    - a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
    - b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
    - c) podszywanie się pod inne osoby,
    - d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,

- e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

## **Rozdział IX**

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego**

#### **§ 13**

1. Personel będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
  - 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
  - 2) odizolowania od innych osób zachowującego się agresywnie małoletniego z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
  - 3) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonej osobie;
  - 4) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym osobom;
  - 5) poinformowania Wójta o zdarzeniu.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone na terenie Urzędu, personel zobowiązany jest zawiadomić służby ratownicze (Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna) i/lub organy ścigania (Policję). Następnie niezwłocznie informuje o tym fakcie Wójta i sporządza na zaistniałą okoliczność notatkę służbową.
3. Jeżeli wymaga tego sytuacja, szczególnie w przypadku braku możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego, należy wezwać Policję w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym osobom i pracownikom Urzędu.
4. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego na terenie Urzędu, Wójt wraz z personelem zobowiązany jest nie dopuścić do zatarcia dowodów oraz śladów popełnionego przestępstwa.
5. Wójt zobowiązany jest zawiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przekazując im informacje o okolicznościach zdarzenia.
6. Gdy o krzywdzenie małoletniego podejrzewani są rodzice/opiekunowie prawni Wójt powiadamia organy ścigania (Policję) oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

## **Rozdział X**

### **Procedura "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Urzędu w tym obszarze**

#### **§14**

1. Wójt w przypadku gdy powyżmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej ma obowiązek zawiadomić właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodzinną.
2. Zgodnie z art. 9a ust. 10 i art. 10a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), w celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.
3. W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej grupa diagnostyczno-pomocowa odstępuje od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie pisemnej i elektronicznej.

## **Rozdział XI**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 15**

1. W sytuacji udostępnienia dla małoletnich stanowisk lub urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, należy stosować niżej wymienione zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do ww. sieci:
  - 1) małoletni powinien być uświadamiany w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie; obszar ten obejmuje:
    - a) lajkowanie określonych stron,
    - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
    - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,

- d) niewłaściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
  - 2) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
  - 3) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
  - 4) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
  - 5) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie;
  - 6) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
  - 7) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
2. rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę aktywności w sieci ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowych używanych przez ich dziecko.

## **Rozdział XII**

### **Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 16**

1. W sytuacji umożliwienia małoletnim dostępu do Internetu, Urząd ma obowiązek:
  - 1) zapewnienia małoletnim bezpiecznego dostępu do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania;
  - 2) podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; z tego względu, strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści są zablokowane;
  - 3) nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby nie dopuścili się oni czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.
2. Sieć Internet powinna posiadać zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
  - 1) filtrujące treści internetowe;
  - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
  - 3) antywirusowe;

- 4) antyspamowe;
  - 5) firewall.
3. Osoba wyznaczona przez Wójta ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Wójtowi pisemną informację w tym zakresie.
  4. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

## **Rozdział XIII**

### **Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego**

#### **§ 17**

1. Dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Wójt zgodnie z przyjętą w Urzędzie Polityką ochrony danych osobowych:
  - 1) upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
  - 3) zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.

3. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

## § 18

1. Wójt zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
3. Wójt powinien dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel Urzędu ma obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwalac wizerunku małoletniego.
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym *„Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”*.

6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.
7. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Urzędu dla celów prywatnych lub zawodowych.
8. Zabronione jest umożliwianie przedstawicielom mediów utrwalania na terenie Urzędu wizerunku małoletnich (np. w formie zdjęć, materiałów audio-video) bez pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych. W celu jej uzyskania, personel kontaktuje się bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi ustalając szczegóły sprawy. Zabronione jest przekazywanie przez personel dla przedstawiciela/przedstawicieli mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, których wizerunki mają być utrwalone bez ich wiedzy i zgody.

## **Rozdział XIV**

### **Procedura weryfikacji przyszłego personelu**

#### **§ 19**

1. Wójt jako pracodawca, na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informację tę, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt 1.
6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 - 5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
7. Przez członka rodziny, o którym mowa w pkt 6, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

## Rozdział XV

### Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

#### §20

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Urzędu Gminy Policzna.
2. **Osobami odpowiedzialnymi w Urzędzie Gminy Policzna za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich są Pan Robert Strzelecki - Sekretarz Gminy oraz Pani Anna Wójtowicz - Podinspektor, Stanowisko ds. Obsługi Szkół i Przedszkoli.**
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 monitorują realizację przyjętych standardów ochrony małoletnich, proponują w nich zmiany oraz reagują na sygnały o ich naruszeniu. Są odpowiedzialne za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącym **załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.**
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 przeprowadzają wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Ankieta stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.**
5. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
6. Osoby, o których mowa w ust. 2 opracowują i poddają szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowują pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazują Wójtowi w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.

7. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osoby wskazane w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

## Rozdział XVI

### Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

#### § 21

1. Od osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Urzędu do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią procedury przyjętej w Urzędzie.
3. Osoby wskazane w **§ 20 pkt 2** są zobowiązane do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu (w wersji pełnej), a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.

## **Rozdział XVII**

### **Przepisy końcowe**

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Rozdział XVIII**

### **Wykaz załączników**

1. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona (dla dzieci starszych i młodzieży).

Załącznik nr 2 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona (dla dzieci młodszych).

Załącznik nr 3 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 5 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

Załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.