

**UCHWAŁA NR/..../2017
Rady Gminy Policzna
z dnia**

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2018 – 2021”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), Rada Gminy Policzna uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2018 – 2021”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Przepisy niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia i mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2018 roku.

**Wieloletni program współpracy gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w latach 2018 - 2021**

§ 1

Postanowienia ogólne

Program określa cele, formy, zasady, zakres współpracy gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym Programu współpracy jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców gminy Policzna w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 2) rozwiązywanie ważnych problemów społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Policzna poprzez celniejsze zidentyfikowanie potrzeb społeczności lokalnych;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

§ 3

Obszary współpracy. Priorytetowe zadania publiczne

Gmina Policzna współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących obszarach życia społecznego gminy:

- 1) kultury i rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz pielęgnowania tradycji narodowych oraz ich wychowawczego oddziaływania na dzieci i młodzież;
- 2) edukacji i wychowania;
- 3) wspierania działalności charytatywnej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 5) pomocy społecznej;
- 6) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych;
- 7) krajoznawstwa, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 8) ochrony środowiska i edukacji proekologicznej;
- 9) wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 10) aktywizacji i włączania mniejszości narodowych i etnicznych w życie społeczne i kulturalne gminy;
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 12) inicjatyw w szczególny sposób promujących gminę w kraju i za granicą.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach i strategii rozwoju gminy;
- 2) określanie potrzeb społecznych i w miarę możliwości ich zaspakajanie.

§ 5

Zakres podmiotowy współpracy

Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego posiadające siedzibę na terenie gminy Policzna lub działające na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- 1) otwartość na pomysły działań zgłaszanych przez organizacje;
- 2) doradztwo ze strony pracowników Urzędu, udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej, np. informowanie o zasadach udzielania dotacji;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy Policzna i organizacji;
- 4) prowadzenie działalności promującej wspólne działania.

§ 7

Zasady współpracy

Współpraca odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określana jest w budżetach na dany rok w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez referaty Urzędu;
- 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy;

Corocznie do 30 kwietnia Wójt Gminy Policzna przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy za rok poprzedni, po uprzednim otrzymaniu do dnia 30 stycznia każdego roku, od organizacji pozarządowych sprawozdań z realizacji zadań w ramach programu współpracy.

§ 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu Programu współpracy;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Policzna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Policzna projektu Programu współpracy;
- 3) wydanie zarządzenia przez Wójta Gminy Policzna o przeprowadzeniu z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu współpracy;
- 4) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji w formie protokołu;
- 5) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i przyjęcie uchwały przez Radę Gminy.

2. Konsultacje Programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Policzna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Policzna projektu Programu współpracy oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu współpracy;
- 2) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji w formie protokołu.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Po każdorazowym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy zarządzeniem powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego oraz co najmniej 2 osób reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert:
 - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja w szczególności :
 - 1) dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym;
 - 2) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) dokonuje indywidualnie oceny ofert oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 4) przedstawia Wójtowi Gminy propozycje rozstrzygnięcia konkursu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
7. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
8. Oferty złożone poza konkursem w trybie art. 19 a ustawy są rozpatrywane niezwłocznie. O uznaniu lub nie uznaniu celowości zadania decyduje Wójt Gminy.

§ 12

Okres realizacji programu

Wieloletni Program współpracy Gminy Policzna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.