Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/115/2019

Rady Gminy Policzna

z dnia 27 listopada 2019 r.

………………………………

(pieczęć wnioskodawcy)

Policzna, dn. ………………………….

**SPRAWOZDANIE**

**z wykonania zadania**

………………………………………………………………………………………...…………………………… (nazwa zadania)

w okresie od ………..……….………………. do ……………………………..……. określonego w umowie Nr ……………………….…………zawartej w dniu………………...……………..………………………pomiędzy …………………………………………………………… a ……………….……………….…………………….

(nazwa organu dotującego) (nazwa beneficjenta)

**I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów:……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...

3) Termin i miejsce realizacji zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...

4) Zakładane rezultaty realizacji zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...

**II. Sprawozdanie finansowe**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacja zadania** | **Całość zadania (zgodnie z umową)** | | |
| **Koszt całkowity** | **W tym z dotacji** | **W tym ze środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | |  |  |  |

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **Całość zadania (zgodnie z umową)** | |
| **zł** | **%** |
| Kwota dotacji |  |  |
| Środki własne w tym: |  |  |
| finansowe |  |  |
| niefinansowe |  |  |
| **Łączny koszt** |  |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...

1. Zestawienie faktur, rachunków:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Numer pozycji kosztorysu** | **Data wystawienia dokumentu** | **Nazwa wydatku** | **Kwota (zł)** | **Z tego ze środków pochodzących z dotacji** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | | | | |  |  |

**III. Dodatkowe informacje**

……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...

Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. sprawozdania:

……………………………………………………………………………………………………………………...

**Załączniki:**

1. ……………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………….

3. ……………………………………………………………………….

4. ……………………………………………………………………….

**Oświadczam (-my), że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur, rachunków zostały faktycznie poniesione.

……………………………………………………….

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)